

## **OBAVEŠTENJE O PRAVIMA AKCIONARA U VEZI SA UČEŠĆEM U RADU SKUPŠTINE**

Skupštinu čine svi akcionari Društva.

Akcionar ima pravo da učestvuje u radu skupštine lično ( što podrazumeva pravo da glasa i pravo na učešće u raspravi o pitanjima na dnevnom redu skupštine) ako poseduje najmanje **1122** akcija.

Akcionari koji pojedinačno ne poseduju ovaj broj akcija imaju pravo da u radu skupštine učestvuju preko zajedničkog punomoćnika ili da glasaju u odsustvu u skladu sa zakonom.

Akcionarom Društva smatra se akcionar koji je u registru akcionara koji vodi Centralni registar upisan kao akcionar na dan akcionara.

**Dan akcionara** je dan na koji se utvrđuje spisak akcionara koji imaju pravo na učešće u radu sednice skupštine i pada na deseti dan pre dan održavanja te sednice.

### ***Pravo akcionara na predlaganje dnevnog reda***

Jedan ili više akcionara koji poseduju najmanje **5% akcija** sa pravom glasa može nadzornom odboru predložiti dodatne tačke za dnevni red sednice o kojima predlažu da se raspravlja, kao i dodatne tačke o kojima se predlaže da skupština donese odluku, pod uslovom da obrazlože taj predlog i da dostave tekst odluke koju predlažu.

Predlog o dodatnim tačkama dnevnog reda daje se pisanim putem, uz navođenje podataka o podnosiocima zahteva, a može se uputiti društvu najkasnije **20 dana pre dana održavanja redovne sednice skupštine**, odnosno deset dana pre održavanja vanredne sednice skupštine.

Društvo je dužno da predlog objavi na internet stranici društva najkasnije narednog radnog dana od dana njegovog prijema .

O prihvaćenom predlogu za dopunu dnevnog reda obaveštavaju se svi akcionari, na način na koji se skupština saziva.

Ako nadzorni odbor ne prihvati predlog za dopunu dnevnog reda, podnosioci tog predloga mogu se obratiti sudu, u skladu sa Zakonom.

### ***Glasanje u odsustvu***

Akcionar koji ne učestvuje u radu skupštine ( bilo da poseduje akcije za lično učešće ili ne) može glasati pisanim putem, **bez overe potpisa na formularu za glasanje**.

Formular za glasanje dostavlja se uz poziv za sednicu sa objašnjenjem o načinu glasanja.

**Popunjeni formular mora stići do početka sednice skupštine** da bi bio uzet u obzir prilikom prebrojavanja glasova. Predsednik skupštine konstatuje na početku sednice koliko je formulara pristiglo i od kojih lica.

Ako se o predlogu za koji je stigao popunjen formular glasa tajno, popunjeni formular mora imati izgled glasačkog listića koji će biti korišćen na sednici, mora biti zapakovan u kovertu i presavijen tako da se ne vidi za šta je glasano. Predsednik skupštine otvara kovertu sa takvih listićima i ubacuje ih u glasačku kutiju uz zapisničko konstatovanje koliki broj listića je ubačen i u ime kojih lica.

Akcionar koji je glasao pisanim putem, tj. u odsustvu smatra se prisutni na sednici prilikom odlučivanja o tačkama dnevnog reda po kojima je glasao.

### ***Glasanje preko punomoćnika***

Akcionar ima pravo da putem punomoćja ovlasti određeno lice da u njegovo ime učestvuje u radu skupštine, uključujući pravo da u njegovo ime glasa.

Akcionari koji zbog broja akcija koje poseduju ne mogu učestvovati u radu skupštine lično , mogu imati zajedničkog punomoćnika.

Punomoćje za glasanje daje se u pisanoj formi i sadrži naročito:

1. ime, jedinstveni matični broj i prebivalište akcionara koji je domaće fizičko lice, odnosno ime, broj pasoša ili drugi identifikacioni broj i prebivalište akcionara koji je strano fizičko lice, odnosno poslovno ime, matični broj i sedište akcionara koji je domaće pravno lice, odnosno poslovno ime, broj registracije ili drugi identifikacioni broj i sedište akcionara koji je strano pravno lice;

2. ime punomoćnika, sa svim podacima iz tačke 1.

3. broj, vrstu i klasu akcija za koje se punomoćje izdaje.

Ako fizičko lice daje punomoćje za glasanje ono **mora biti overeno** u skladu sa zakonom kojim se uređuje overa potpisa.

Akcionar ili punomoćnik su dužni da **kopiju punomoćja dostave društvu 3 radna dana pre dana održavanja sednice skupštine**.

Punomoćje za glasanje može se dati i elektronskim putem. Ovakvo punomoćje može biti dato samo sa elektronske adrese koja je prijavljena Društvu kao adresa koju akcionar koristi za komunikaciju sa Društvom i pod uslovom da je akcionar dostavio Društvu broj mobilnog telefona putem koga se akcionar može kontaktirati radi provere autentičnosti elektronske poruke.

Punomoćje koje se daje elektronskim putem mora biti potpisano kvalifikovanim elektronskim potpisom u skladu sa zakonom kojim se uređuje elektronski potpis.

**Ako u punomoćju za glasanje nije navedeno da se daje za jednu sednicu skupštine, ono važi i za sve naredne sednice skupštine do opoziva, odnosno do isteka perioda na koji je dato.**

Punomoćje za glasanje nije prenosivo.

Akcionar može da izmeni ili opozove punomoćje u svakom trenutku do dana održavanja sednice pisanim putem, pod uslovom da o tome do dana održavanja sednice obavesti punomoćnika i društvo.

Smatra se da je punomoćje opozvano ako akcionar lično pristupi sednici skupštine.

### ***Materijali za sednicu Skupštine***

Materijali za sednicu Skupštine stavljaju se na raspolaganje akcionarima na internet stranici Društva i dostupni su na uvid u toku radnog vremena u sedištu Društva, Beograd, Batajnički put br.23.

**U prilogu:** Obrazac punomoćja za glasanje i Formular za glasanje pisanim putem

Zemun, maj 2015.godine.